



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



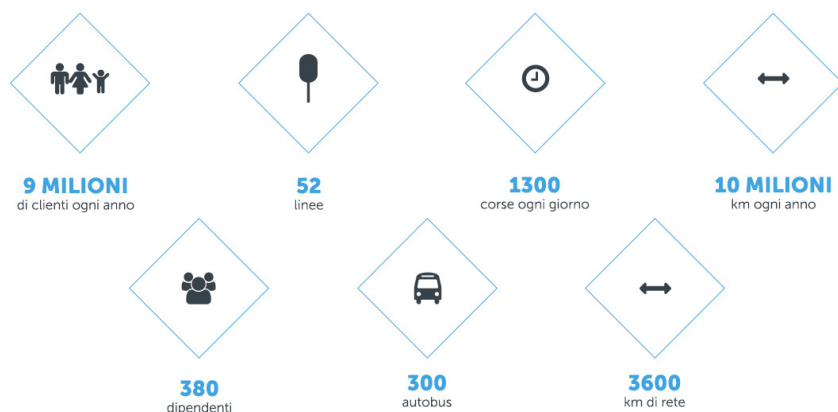
**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO TRIENNALE DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI
DI GESTIONE QUALITA’ (ISO 9001:2015) – AMBIENTE (ISO 14001:2015) –
SICUREZZA (BS OHSAS 18001:2007) DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG ZB61FD1EB9)**

CAPITOLATO D’ONERI

1. PREMESSA

Apam Esercizio Spa si occupa dei servizi per la mobilità nel territorio di Mantova, servendosi di una flotta di circa 300 autobus e utilizzando un organico di circa 380 dipendenti. In particolare gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano di Mantova (ente committente Comune di Mantova) ed il trasporto pubblico interurbano nel territorio mantovano (ente committente Provincia di Mantova). Inoltre effettua il servizio di trasporto scolastico in 16 comuni della provincia di Mantova ed organizza servizi di noleggio autobus Gran Turismo.

Dati attività:



La Stazione Appaltante ha sviluppato e certificato i seguenti sistemi:

- Sistema di Gestione per la Qualità, conforme allo standard UNI EN ISO 9001, a partire dall'anno 1997 ed ha provveduto al relativo adeguamento alle successive revisioni della norma di riferimento;
- Sistema di Gestione per l'Ambiente, conforme allo standard UNI EN ISO 14001, a partire dall'anno 2003 ed ha provveduto al relativo adeguamento alle successive revisioni della norma di riferimento;
- Sistema di Gestione per la Salute la Sicurezza, conforme allo standard BS OHSAS 18001, a partire dall'anno 2013 ed ha provveduto al relativo mantenimento.

Gli ultimi rinnovi delle certificazioni sopra indicate sono stati effettuati nel febbraio 2017.

L'organizzazione aziendale prevede principalmente i seguenti processi:

- a) Comunicazione (Documenti e registrazioni, Tra le aree e gli uffici, Verso clienti e stakeholders, Controlli e report);
- b) Impianti e strutture (Officine e Depositi, Uffici e magazzini, Biglietterie e stazioni passanti, Fermate attrezzate, Controlli e report);
- c) Risorse umane (Fabbisogno / selezione, Informazione e coinvolgimento, Formazione tecnico professionale, Provvedimenti disciplinari, Controlli e report);
- d) Flotta (Approvvigionamenti e forniture, Immatricolazione e revisione, Pulizia e rifornimento, Manutenzione e ricambi, Controlli e report);
- e) Knowhow tecnico / amministrativo (Adempimenti fiscali e amministrativi, Regole del trasporto, Pianificazione orari del TPL, Pianificazione linee del TPL, Piano verifiche AE, Controlli e report);

- f) Documenti di viaggio (Approvvigionamenti e forniture, Vendita, Controlli e report);
- g) Infrastrutture (Controlli e report);
- h) Cliente (Sondaggi, Regole di viaggio e multe, Reclami e oggetti smarriti, Informazioni, Controlli e report);
- i) Esercizio TPL (Monitoraggio esercizio, Trattamento non conformità, Validazione esercizio, Turni uomo, Turni macchina, Regole del servizio, Pronto intervento, Avvisi agli utenti, Gestione delle emergenze, Verifiche AE, Controllo conformità).

Inoltre, le attività affidate all'esterno (outsourcing) risultano essere:

- j) Customer Care;
- k) Vigilanza;
- l) Pulizie;
- m) Manutenzioni specifiche su veicoli ed impianti;
- n) Manutenzione e gestione dell'area verde;
- o) Analisi periodiche ambiente e sicurezza;
- p) Smaltimento rifiuti;
- q) Consulenze;
- r) Medico / Psicologo;
- s) Attività di cantiere.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di certificazione dei seguenti sistemi:

- Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001:2015, comprendente la migrazione della certificazione secondo la norma vigente ed il servizio di mantenimento standard nel periodo contrattuale;
- Sistema di Gestione per l'Ambiente, secondo la norma ISO 14001:2015, comprendente la migrazione della certificazione secondo la norma vigente ed il servizio di mantenimento standard nel periodo contrattuale;
- Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la norma BS OHSAS 18001:2007, comprendente il rinnovo della certificazione in possesso ed il servizio di mantenimento standard nel periodo contrattuale.

L'ente dovrà certificare tutti gli schemi indicati (campo di applicazione) per le attività di erogazione di servizi di trasporto persone su gomma, rifornimento; lavaggio e pulizia mezzi, rimessaggio, manutenzione e riparazione meccanica, elettrica e di carrozzeria dei relativi autobus e gestione delle infrastrutture correlate.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto per il servizio oggetto del presente appalto avrà validità dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo triennale a base d'asta è stimato in € 33.000,00 (euro trentatremila/00) + Iva, comprensivo di verifiche ispettive di certificazione e di sorveglianza presso le sedi indicate.

Trattandosi di attività di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

5. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico triennale di certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro sarà applicato presso i seguenti siti aziendali:

- A)** Deposito-Officina-Uffici Direzionali Apam di Mantova in Via dei Toscani n. 3/c – Mantova;
- B)** Deposito-Officina Apam di Carpenedolo (Bs) in Via Pozzi, 1 Carpenedolo (BS);
Si precisa che durante il periodo di validità contrattuale, il deposito Apam di Carpenedolo (Bs) attualmente in uso verrà sostituito, presumibilmente entro il 31/12/2017, da altro deposito sito sempre nel Comune di Carpenedolo (Bs) in Via XX Settembre (ex S.S. 343 Asolana).
- C)** Siti periferici, come da elenco allegato A al Capitolato d'onori.

La Ditta Aggiudicataria pianificherà gli audit con il Responsabile dell'Ufficio SGQAS durante una riunione congiunta da effettuare entro il mese di dicembre, al fine di disaminare il Riesame della Direzione e la Condivisione del piano di audit.

Le verifiche ispettive dovranno essere effettuate entro il mese di febbraio dell'anno successivo. Verranno svolte in giorni consecutivi e interesseranno tutti gli schemi di accreditamenti, allo scopo di effettuare verifiche contemporanee sui punti comuni degli schemi di accreditamento, al fine di ridurre al minimo le giornate impiegate.

Ogni verifica annuale terminerà con una riunione plenaria e l'emissione del rapporto di audit.

Il gruppo di verifica sarà composto da n. 3 auditor (salvo diversa pianificazione concordata con il Responsabile Apam per l'esecuzione del contratto) che dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dichiarate in sede di gara dalla Ditta Aggiudicataria e che svolgeranno le verifiche contemporaneamente, in funzione delle proprie qualifiche.

L'incarico triennale di certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro sarà così strutturato:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Audit di Certificazione, seconda la norma ISO 9001:2015	Audit di Sorveglianza, seconda la norma ISO 9001:2015	Audit di Sorveglianza, seconda la norma ISO 9001:2015
Audit di Certificazione, seconda la norma ISO 14001:2015	Audit di Sorveglianza, seconda la norma ISO 14001:2015	Audit di Sorveglianza, seconda la norma ISO 14001:2015
Audit di Sorveglianza, seconda la norma BS OHSAS 18001:2007	Audit di Sorveglianza, seconda la norma BS OHSAS 18001:2007	Audit di Certificazione, seconda la norma BS OHSAS 18001:2007

6. PREZZI CONTRATTUALI - INVARIABILITA'

I prezzi netti (Iva esclusa) offerti dall'Appaltatore per l'incarico triennale di certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro indicati saranno quelli dichiarati nell'offerta presentata dal fornitore e per i quali non è ammessa la revisione per tutta la durata contrattuale.

7. FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO

La Ditta Aggiudicataria emetterà una fattura al termine delle verifiche annuali, previo rilascio del rapporto di audit.

Il pagamento delle competenze avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg dffm, purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG ZB61FD1EB9).

Il fornitore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG).

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Apam, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, si riserva la facoltà di risolvere il contratto per:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dell'incarico da parte dell'appaltatore;

- subappalto dell'incarico, senza il preventivo consenso della Stazione Appaltante;
- cessazione, cessione o fallimento dell'Appaltatore;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento dell'incarico appaltato;
- mancata osservanza delle disposizioni contenute dalle L. 136/2010 e s.m.i;
- variazione, durante il periodo contrattuale, del prezzo netto offerto in sede di gara.

10. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso atto del vigente 2° Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.

11. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

12. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali".

All.ti:

- Elenco siti aziendali
- Visura Apam Esercizio Spa

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO TRIENNALE DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE
QUALITA’ (ISO 9001:2015) – AMBIENTE (ISO 14001:2015) – SICUREZZA (BS OHSAS 18001:2007)
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG _____)**

Rif.	ELENCO SITI	INDIRIZZO	N BUS	N ADDETTI	ORARIO PRESENZA ADDETTI	TIPOLOGIA			
						CHIUSO	TETTOIA	SCOPERTO	NOTE
A	MANTOVA – PIOPPONE SEDE PRINCIPALE	Via dei Toscani 3/C – MN	145	235	3.45 – 23.00	X			
B	CARPENEDOLO (BS)	Via Pozzi – BS	32	33	4.30 – 21.17	X			
C	<i>Siti periferici:</i>								
1	ASOLA	Via dell’industria - MN	21	21	5.30 – 21.14		X		Tettoia bus 1811 mq - H. 6,00 m Sala Personale 75 mq – H. 2,70 m
2	BRESCIA – Biglietteria	Via Solferino n.11/12 – BS	0	1		X			Ufficio 135 mq – H. 3,00 m
3	BRESCIA TRASPORTI	Via San Donino 30 – BS	6	8	5.11 – 21.33		X		
4	DESENZANO (BS)	Via Faustinella 29 – BS	1	1	6.35 – 16.32			X	Capannone 960 mq – H. 7,00 m Sala Personale 15 mq – H. 2,70 m
5	GONZAGA	Strada Pascoletto 3 – MN	4	4	6.10 – 17.14			X	Piazzale scoperto + box
6	MANTOVA – Infopoint	Piazza Cavallotti 10 - MN	0	5	7.30 – 18.45	X			Ufficio 161 mq – H. 3,30 m
7	MANTOVA – Locale sosta	Corso Libertà – MN	0	0		X			Sala Personale 45 mq – H. 3,00 m
8	MARCARIA (Casatico)	Strada Ca’ Vecchie 4 – MN	2	2	6.33 – 18.16			X	
9	MOGLIA	Via 4 Novembre – MN	8	8	5.10 – 20.41	X			Deposito 500 mq - H. 7,50 m Sala Personale 16 mq – H. 2,70 m
10	MONTICHIARI (BS)	Via Cerlungo, 21 BS	3	3	6.15 – 17.52			X	Piazzale scoperto
11	OSTIGLIA	Via dell’industria 28/B – MN	7	7	5.35 – 19.41	X			Deposito 350 mq - H. 7,70 m Sala Personale 25 mq – H. 2,70 m
12	QUISTELLO	Via G. Romano 46026 – MN	7	7	5.40 – 19.24	X			Deposito 380 mq - H. 7,00 m Sala Personale 24 mq – H. 2,70 m
13	SUZZARA	Via Palermo 8 MN	4	4	6.10 – 17.15			X	Sala Personale 45 mq – H. 3,00 m
14	VALEGGIO S/M	Via Meucci, 3 VR	16	16	5.45 – 21.03	X			Deposito 600 mq - H. 7,30 m Sala Personale 11 mq – H. 2,70 m

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO TRIENNALE DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE
QUALITA’ (ISO 9001:2015) – AMBIENTE (ISO 14001:2015) – SICUREZZA (BS OHSAS 18001:2007)
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG _____)**

15	VIADANA	Via Lanza 15 46019 MN	21	21	5.20 – 20.40	X			Deposito 1360 mq - H. 6,30 m Sala Personale 50 mq – H. 2,70 m
16	VILLA POMA (Poggio Rusco)	Via Roma sud, 59 MN	9	9	5.06 – 20.44			X	Sala Personale 12 mq – H. 2,70 m all'interno del Capannone 800 mq
17	VILLIMPENTA	Via Marconi, 22 46039 – MN	5	5	6.00 – 20.25			X	Presenza di un Box per il ricovero autisti

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MANTOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

APAM ESERCIZIO S.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MANTOVA (MN) VIA DEI TOSCANI 3C CAP 46100
Indirizzo PEC	apam@legalmail.it
Numero REA	MN - 215834
Codice fiscale	02004750200
Forma giuridica	societa' per azioni

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4 Amministratori	7
5 Sindaci, membri organi di controllo	11
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	16
8 Attività, albi ruoli e licenze	17
9 Sede ed unità locali	18
10 Storia delle modifiche dal 09/08/2017 al 09/08/2017	21

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 01/07/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/06/2002
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	3.1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: A) GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN AMBITO URBANO, SUBURBANO ED EXTRAURBANO, IN OGNI FORMA E CON OGNI MEZZO IDONEO; ...
Poteri da statuto	ART. 22) COMPETENZA E DELEGHE 22.1. FERMI RESTANDO I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE E/O DAGLI ARTICOLI 22.2 E 22.3 DELLO STATUTO RISPETTIVAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL CONSIGLIO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02004750200
del Registro delle Imprese di MANTOVA
Data iscrizione: 01/07/2002

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/07/2002

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 10/06/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2002
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

3.1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI:
A) GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN AMBITO URBANO, SUBURBANO ED EXTRAURBANO, IN OGNI FORMA E CON OGNI MEZZO IDONEO;
B) SVOLGIMENTO DI OGNI ALTRO SERVIZIO SUSSIDIARIO, INTEGRATIVO E/O COMPLEMENTARE AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA;
C) SVOLGIMENTO DI OGNI SERVIZIO E ATTIVITA' COMMERCIALE O PRODUTTIVA, COLLATERALE, SUSSIDIARIA, STRUMENTALE E COMUNQUE CONNESSA CON IL TRASPORTO PUBBLICO E LA MOBILITA' (QUALI AD ESEMPIO: SERVIZIO DI NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE, SERVIZI GRAN TURISMO, IMPIANTO E GESTIONE DI SERVIZI A CHIAMATA E/O A DOMANDA DEBOLE, IMPIANTO E GESTIONE DI ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE DI VEICOLI ANCHE PER CONTO TERZI, IMPIANTO E GESTIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALLA MOBILITA' URBANA, ECC.).
D) - IL COMMERCIO, PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI O TRAMITE TERZI, DI: GIORNALI, RIVISTE, PERIODICI, LIBRI, RACCOLTE, ALBUM E PUBBLICAZIONI VARIE, CON RELATIVI INSERTI ED ANNESSI, ED ALTRI ARTICOLI DA EDICOLA; ARTICOLI DI CARTOLERIA E CANCELLERIA; SCHEDE TELEFONICHE PER TELEFONIA FISSA E MOBILE; ARTICOLI PER FUMATORI; ARTICOLI RICORDO; BIGLIETTI PER AUTOBUS E PER MEZZI PUBBLICI IN GENERE, PER EVENTI E SPETTACOLI; ARTICOLI DI ARTIGIANATO; BIGLIETTI DELLE LOTTERIE E DEI GIOCHI VARI, NEL RISPETTO ED ENTRO I LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA, PREVIO OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI.
E) - L'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA SOTTO LE SUE PIU' SVARIATE FORME.
3.2. IN VIA NON PREVALENTE, MA STRUMENTALE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI NATURA COMMERCIALE, INDUSTRIALE ED IMMOBILIARE, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' FINANZIARIA E MOBILIARE, PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, RITENUTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIA OD UTILE; POTRA' INOLTRE CONTRARRE FINANZIAMENTI E MUTUI CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' O PRIVATI, CONCEDENDO GARANZIE, ANCHE REALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI, PURCHE' NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, DIRETTAMENTE OD INDIRETTAMENTE, IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE, COSTITUITE O COSTITUENDE, AVENTI OGGETTO ANALOGO, OD AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, FATTO SALVO IL LIMITE DI CUI ALL'ART. 2361 DEL CODICE CIVILE ED ESCLUSA QUALSIASI ATTIVITA' DI SUCCESSIVO COLLOCAMENTO A TERZI OD AL PUBBLICO, NONCHE' PROMUOVERE O PARTECIPARE A CONSORZI ED A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.

Poteri

poteri da statuto

ART. 22) COMPETENZA E DELEGHE
22.1. FERMI RESTANDO I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE E/O DAGLI ARTICOLI 22.2 E 22.3 DELLO STATUTO RISPETTIVAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' ATTRIBUITO AL PRESIDENTE IL POTERE DI VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DI COMPIERE LE SEGUENTI ATTIVITA':
(A) COORDINARE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OPERANDO DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO AL FINE DI CONSENTIRE UN ORDINATO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO;
(B) PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DEL BUDGET E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI, SOCIALI ED ISTITUZIONALI A CUI LA STESSA SIA INVITATA A PARTECIPARE, FERMO RESTANDO CHE IL PRESIDENTE SARA' TENUTO

A CONCORDARE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO LE DICHIARAZIONI PUBBLICHE INERENTI LA SOCIETA'; E (C) VIGILARE SU E CONTROLLARE L'ATTUAZIONE DEI PIANI STRATEGICI E DEL BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(D) VIGILARE E CONTROLLARE L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI INVESTIMENTO E DELLE LINEE

GUIDA IN MATERIA DI APPALTI E DI APPROVVIGIONAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

22.2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI COMPONENTI UN AMMINISTRATORE DELEGATO, ATTRIBUENDO ALLO STESSO TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA

GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' NON RISERVATI AD ALTRI ORGANI SOCIALI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO, IVI INCLUSI I SEGUENTI POTERI:

(I) PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA BOZZA DEI PIANI STRATEGICI, DEL BUDGET, DEI PIANI DI INVESTIMENTO E DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI APPALTI E DI

APPROVVIGIONAMENTI;

(II) COMPIERE TUTTI GLI ATTI PREVISTI NEI DOCUMENTI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (I) (E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE) COSI' COME APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(III) PROCEDERE ALLA DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSI I DIRIGENTI, E ALLA DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE CONTENENTE L'INDICAZIONE DEI DIRETTORI, DEL PRIMO LIVELLO E DEL SECONDO LIVELLO DA SOTTOPORRE PER L'APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

E QUINDI ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLO DIRIGENZIALE;

(IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE ASSOCIAZIONI SINDACALI, CURANDO I RAPPORTI CON TALI ASSOCIAZIONI, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE;

(V) COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE NON RIENTRANTI NEI DOCUMENTI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (I) (E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE) CHE NON SIANO RISERVATI AD ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', COMPRESI GLI ATTI AVENTI AD OGGETTO LA COMPRAVENDITA E/O LA PERMUTA DI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO, PURCHE' COMPORANTI

IMPEGNI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), NON SIA SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

RESTA INTESO CHE L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI E CHE QUESTI AVRA', TRA L'ALTRO, L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CON CADENZA ALMENO BIMESTRALE CIRCA IL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, LA SUA

PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO

DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA'.

22.3. NON SONO DELEGABILI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE ALLE MATERIE RISERVATE PER LEGGE AL CONSIGLIO STESSO, LE SEGUENTI MATERIE:

(I) APPROVAZIONE DEI PIANI STRATEGICI, DEL BUDGET, DEI PIANI DI INVESTIMENTO, DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI APPALTI E DI APPROVVIGIONAMENTI;

(II) ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, CONFERIMENTO, E IN GENERE ATTI DI TRASFERIMENTO

OVVERO DI SOTTOSCRIZIONE DI PARTECIPAZIONI, AZIENDE, RAMI DI AZIENDE E IMMOBILI;

(III) PARTECIPAZIONE A GARE, AL DI SOPRA DELLA SOGLIA COMUNITARIA, NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE CON QUALSIASI MODALITA' EFFETTUATE;

(IV) INVESTIMENTI NON PREVISTI NEI PIANI STRATEGICI E NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OGNI QUALVOLTA TALI INVESTIMENTI COMPORANTO, DA SOLI O UNITAMENTE AD ALTRI INVESTIMENTI COLLEGATI, ESBORSI E/O IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00);

(V) ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI ED EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI CHE COMPORANTO, DA SOLI O UNITAMENTE AD ALTRI FINANZIAMENTI O EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI COLLEGATI, ESBORSI E/O IMPEGNI SUPERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00);

(VI) CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E DI GARANZIE A TERZI DIVERSI DA SOCIETA' CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, N. 1 DEL CODICE CIVILE, DALLA SOCIETA';

(VII) DELIBERE RELATIVE AD AZIONI DI FRONTE AD AUTORITA' GIUDIZIARIE O A ORGANI ARBITRALI DI VALORE SUPERIORE A EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00);

(VIII) NOMINA E REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(IX) CONTRATTI TRA LA SOCIETA' E UNO DEI SOCI O SOCIETA' FACENTI PARTE DELLO STESSO GRUPPO DI UNO DEI SOCI;

(X) APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSI I DIRIGENTI, E DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE CONTENENTE L'INDICAZIONE DEI DIRETTORI, DEL PRIMO LIVELLO E DEL SECONDO LIVELLO E ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE;

(XI) CONFERIMENTO DI ULTERIORI DELEGHE DI POTERE, RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL PRESIDENTE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI CONSIGLIERI DELEGATI, SENTITO IL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE;

(XII) DETERMINAZIONI RELATIVE AI COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI, QUALORA NON VI ABBA GIA' PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA.

ART. 23) POTERI DI GESTIONE

23.1. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 22.

23.2 L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, ANCHE ESTRANEO

AL CONSIGLIO, DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LE ATTRIBUZIONI ALL'ATTO DELLA NOMINA; NON POSSONO COMUNQUE ESSERE DELEGATI AL DIRETTORE GENERALE I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE AGLI AMMINISTRATORI E QUELLI CHE COMPORTINO DECISIONI CONCERNENTI LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GLOBALI DELLA SOCIETA' E LA DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE STRATEGIE.

IL DIRETTORE GENERALE SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', ORGANIZZANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE COMPETENZE FUNZIONALI.

ART. 25) RAPPRESENTANZA LEGALE

25.1. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO. IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA, IN SUCCESSIONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AGLI ALTRI AMMINISTRATORI.

25.2. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

Altri riferimenti statuari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	5.345.454,10
	Sottoscritto:	5.345.454,10
Azioni	Versato:	5.345.454,10
	Numero azioni:	10.909.090
	Valore:	0,49 Euro

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/05/2017
pratica con atto del 21/04/2017

Data deposito: 04/05/2017

Data protocollo: 04/05/2017

Numero protocollo: MN-2017-15615

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 5.345.454,10 Euro

Proprieta'

**AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI
MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO "
APAM S.P.A. "**

Quota composta da: 5.992.589 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.936.368,61 Euro
Codice fiscale: 00402940209
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI
MANTOVA SPA**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**NUOVI TRASPORTI LOMBARDI
S.R.L.**

Quota composta da: 4.909.090 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.405.454,10 Euro
Codice fiscale: 06356450962
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **NUOVI TRASPORTI LOMBARDI
SRL**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

ATC SPA

Quota composta da: 3.704 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.814,96 Euro
Codice fiscale: 00211210117
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **A.T.C. S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**A.T.P. AZIENDA TRASPORTI
PROVINCIALI S.P.A.**

Quota composta da: 1.235 azioni ordinarie
pari a nominali: 605,15 Euro
Codice fiscale: 00788820108
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **A.T.P. AZIENDA TRASPORTI
PROVINCIALI SPA**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**"AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI"
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE
S.P.A." O "AGI S.P.A."**

Quota composta da: 1.235 azioni ordinarie
pari a nominali: 605,15 Euro
Codice fiscale: 00103400339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

STIE SPA

Quota composta da: 1.235 azioni ordinarie
pari a nominali: 605,15 Euro
Codice fiscale: 00850570151
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **STIE S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**GRUPPO TORINESE TRASPORTI
S.P.A." SIGLABILE "GTT S.P.A."**

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 0,49 Euro
Codice fiscale: 08555280018
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GRUPPO TORINESE TRASPORTI
S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 0,49 Euro

**TRANSDEV - DIRECTION
DELEGUEE EUROPE
CONTINENTALE**

Cittadinanza: francia
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TREVENZOLI DANIELE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MEDEGHINI MARCO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	SCARFONE GIAN BATTISTA	
Consigliere	GARDINI ANDREA	
Consigliere	NOLLI CINZIA	

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione TREVENZOLI DANIELE

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a VILLIMPENTA (MN) il 08/03/1961
Codice fiscale: TRVDNL61C08M044L
VILLIMPENTA (MN)
VIA C. COSTANZI 7 CAP 46039
Indirizzo di posta elettronica certificata: apam@legalmail.it

carica

consigliere
Nominato con atto del 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Amministratore Delegato MEDEGHINI MARCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 17/09/1962
Codice fiscale: MDGMRC62P17B157P
BRESCIA (BS) VIA DELLE TOFANE 2 CAP 25128

carica

consigliere
Nominato con atto del 08/06/2017
Data di prima iscrizione 26/10/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 22/06/2017
Data di prima iscrizione 04/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO ATTRIBUITI CON ATTO DEL

22/06/2017 (PROT. R.I. N. 25858/2017):

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALL'UNANIMITA' DELIBERA
DI CONFERMARE AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' L'ING. MARCO MEDEGHINI,
NATO A BRESCIA IL 17/09/1962, RESIDENTE A BRESCIA IN VIA DELLE TOFANE N. 2,
CODICE FISCALE N. MDGMRC62P17B157P;
DI CONFERMARE E ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI PREVISTI
DALL'ARTICOLO 22.2 DELLO STATUTO;
DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAG. DANIELE
TREVENZOLI, I POTERI PREVISTI DALL'ARTICOLO 22.1 DELLO STATUTO;
DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, FATTE SALVE LE ECCEZIONI
ESPRESSAMENTE PREVISTE DAGLI ARTICOLI 22.1 E 22.3 DELLO STATUTO E NEL RISPETTO,
OVE NON DIVERSAMENTE PREVISTO, DEL LIMITE DI EURO 500.000,00
(CINQUECENTOMILA/00) PREVISTO DALL'ARTICOLO 22.2(V) DELLO STATUTO, IL POTERE DI
COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI
DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA
CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA.

2) STIPULARE CON LE CLAUOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:

- DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI (COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO) AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPORTO O DI VALORI MOBILIARI, PER TALI INTENDENDOSI AZIONI O QUOTE DI SOCIETA', DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
- DI CONCESSIONE E DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;
- DI FORNITURA DI BENI;
- DI NOLEGGIO;
- DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
- DI APPALTO;
- DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO;
- DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;
- DI MANDATO;
- DI COMMISSIONE;
- DI AGENZIA;
- DI CONCESSIONE DI VENDITA;
- DI DEPOSITO;
- DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- DI COMODATO;
- DI SOMMINISTRAZIONE;
- AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
- DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
- DI PUBBLICITA'.

3) STIPULARE CON LE CLAUOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE CON QUALUNQUE MODALITA' EFFETTUATO.

4) STIPULARE CON LE CLAUOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

5) SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE AI CONSIGLIERI LE VALUTAZIONI DI COMPETENZA, LE BOZZE DI OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' A GARE NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE CON QUALUNQUE MODALITA' EFFETTUATO (QUALUNQUE SIA IL VALORE DEL RELATIVO INVESTIMENTO), RESTANDO INTESO CHE TALI BOZZE DI OFFERTE DOVRANNO IN OGNI CASO ASSICURARE UNA RAGIONEVOLE PROFITABILITA' SULLA BASE DEI PIANI DI IMPRESA (E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE) APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

6) SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DECISIONI ATTINENTI AL PERSONALE DIPENDENTE, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI SINDACALI, LA GESTIONE DELLE POLITICHE DI ASSUNZIONE E DEI MECCANISMI DI AVANZAMENTO.

7) STIPULARE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN QUALITA' DI LOCATARIO CON LE CLAUOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

8) STIPULARE IN QUALITA' DI CEDENTE CON LE CLAUOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVE TERMINE).

- 9) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE IN GENERE.
- 10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO E/O FINANZIAMENTO A MEDIO E LUNGO TERMINE CHE COMPORTINO, DA SOLI O UNITAMENTE AD ALTRI FINANZIAMENTI O EMISSIONI DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI COLLEGATI, ESBORSI E/O IMPEGNI INFERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA//00).
- 11) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA.
- 12) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA.
- 13) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 14) RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE.
- 15) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.
- 16) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHE' RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 17) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 18) PROPORRE DOMANDE, QUERELE, DENUNCE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI E AZIONI GIUDIZIALI DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, COMPRESSE LE GIURISDIZIONI SUPERIORI, E IN FASE DI REVOCAZIONE, COSI' COME IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI, PURCHE' IN GIUDIZI DI VALORE INFERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA//00), NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE MEDESIME AUTORITA' GIUDIZIARIE IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI DEL VALORE SOPRA INDICATO, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA E CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI, NONCHE' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI PER I GIUDIZI SOPRA INDICATI, DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, NONCHE' NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 19) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 20) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSALE, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO DI VALORE INFERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA//00).
- 22) ISCRIVERE IPOTECHE ATTIVE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE.
- 23) COMMISSIONARE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' NONCHE' L'ACQUISIZIONE, NELLE PIU' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE, NONCHE' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI, NEI LIMITI DI VALORE DI CUI ALL'ARTICOLO 22.2(V) DELLO STATUTO.
- 24) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGAO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DI INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO

CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

25) PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).

26) CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

27) RAPPRESENTARE LE SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

28) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

29) APPROVARE E FIRMARE PROGETTI, ELABORATI E DETTAGLI ESECUTIVI RELATIVI A QUALSIASI COSTRUZIONE E OPERA EDILE, MANUFATTO, RISTRUTTURAZIONE, LAVORI DI SISTEMAZIONE, COMUNQUE INERENTI ALL'ATTIVITA' E PROPRIETA' SOCIALE NEI LIMITI DI VALORE INDICATI NELL'ARTICOLO 22.2(V) DELLO STATUTO; CONFERIRE AUTORIZZAZIONE A TECNICI E PROGETTISTI PER L'ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE SUDETTE OPERE, SVOLGERE LE RELATIVE PRATICHE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' ED UFFICI, FIRMARE DOCUMENTI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI DI ESEGUITA PROGETTAZIONE DA PARTE DI CHI L'AVESSE REDATTA, ANCHE AI FINI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, IN ADEMPIMENTO DI LAVORO SUBORDINATO; FARE INSOMMA TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O CONVENIENTE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Consigliere

SCARFONE GIAN BATTISTA

domicilio

carica

Nato a CASTELLI CALEPIO (BG) il 27/03/1958

Codice fiscale: SCRGBT58C27C079T

BERGAMO (BG) VIA GAETANO DONIZETTI 21 CAP 24100

consigliere

Nominato con atto del 08/06/2017

Data di prima iscrizione 19/08/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Consigliere

GARDINI ANDREA

domicilio

carica

Nato a ROMA (RM) il 17/05/1969

Codice fiscale: GRDNDR69E17H501R

MANTOVA (MN) VIA MADONNA DELL'ORTO 4 CAP 46100

consigliere

Nominato con atto del 08/06/2017

Data iscrizione: 10/07/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 05/07/2017

Consigliere

NOLLI CINZIA

domicilio

Nata a BOZZOLO (MN) il 24/12/1964

Codice fiscale: NLLCNZ64T64B110D

BOZZOLO (MN) VIA GIOVANNI BORIANI 58 CAP 46012

carica

consigliere

Nominato con atto del 27/07/2017
Data iscrizione: 11/08/2017
Durata in carica: fino alla prossima assemblea
Data presentazione carica: 09/08/2017

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	GHIZZI MASSIMILIANO
Sindaco	GHEZZI FRANCESCA
Sindaco	DE MUNARI ALESSANDRA
Sindaco Supplente	TRIDA DANIELE
Sindaco Supplente	CAVALLERI LARA DOMENICA
Societa' Di Revisione	UHY BOMPANI S.R.L.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

GHIZZI MASSIMILIANO

domicilio

Nato a MANTOVA (MN) il 15/07/1966
Codice fiscale: GHZMSM66L15E897N
MANTOVA (MN) VIA S.PELLICO 20 CAP 46100

carica

sindaco

Nominato con atto del 08/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 08/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

registro revisori legali

Numero: 63193
Data: 28/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

GHEZZI FRANCESCA

domicilio

Nata a ALZANO LOMBARDO (BG) il 13/12/1978
Codice fiscale: GHZFN78T53A246R
FARA GERA D'ADDA (BG) VIA LINIFICIO 4 CAP 24045

carica

sindaco

Nominato con atto del 08/06/2017
Data iscrizione: 10/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 157947
Data: 08/02/2010
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

DE MUNARI ALESSANDRA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a DESENZANO DEL GARDA (BS) il 27/10/1968
Codice fiscale: DMNLSN68R67D284Y
ASOLA (MN) VIALE BRESCIA 47 CAP 46041

sindaco

Nominato con atto del 08/06/2017
Data iscrizione: 10/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 79312
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

TRIDA DANIELE

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a MANTOVA (MN) il 25/05/1957
Codice fiscale: TRDDNL57E25E897J
MANTOVA (MN) VIA FRANCHETTI 13 CAP 46100

sindaco supplente

Nominato con atto del 08/06/2017
Data di prima iscrizione 10/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

CAVALLERI LARA DOMENICA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a CALCINATE (BG) il 02/02/1982
Codice fiscale: CVLLDM82B42B393K
COLOGNO AL SERIO (BG) VIA PASSO SAN MARCO 2 CAP 24055

sindaco supplente

Nominato con atto del 08/06/2017
Data iscrizione: 10/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 171810
Data: 18/04/2014
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

UHY BOMPANI S.R.L.

sede

Codice fiscale: 08042520968

MILANO (MI)
VIA BERNARDINO TELESIO 2 CAP 20145
Indirizzo di posta elettronica certificata: uhybompani@legalmail.it

carica

societa' di revisione

Nominato con atto del 08/06/2017

Data iscrizione: 10/07/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 168159

Data: 17/05/2013

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

ROMANINI ERNESTO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale
ROMANINI ERNESTO

Rappresentante dell'impresa

Nato a BRESCIA (BS) il 25/03/1955

Codice fiscale: RMNRST55C25B157T

domicilio

SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN) VIA ALESSANDRINI 7 CAP 46030

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 24/05/2013

Data iscrizione: 31/05/2013

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 24/05/2013 NOTAIO MASSIMO BERTOLUCCI REP. N. 72296 (PROT. R.I. N. 17498/2013):
A) LA FACOLTA' DI NOMINARE UNA O PIU' PERSONE TECNICAMENTE QUALIFICATE PER INVESTIRLE DELLE SPECIFICHE FUNZIONI - ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA - CONNESSE ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, SI SOLLECITA TALE DETERMINAZIONE PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI COSTANTE ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, DI CONTROLLO, DI SORVEGLIANZA, DI MANUTENZIONE E DI VERIFICA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL LIVELLO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI.

UNA VOLTA INDIVIDUATA LA PERSONA O LE PERSONE COMPETENTI, IL PROCURATORE POTRA' DELEGARE ALLE MEDESIME TUTTI I POTERI CHE SI RENDERANNO NECESSARI, UTILI ED OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DELLA TUTELA DELLA SOCIETA';

B) NELL'AMBITO DELLE PROPRIE FUNZIONI E DELLE MATERIE DELEGATE, LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORMATIVE GENERALI E PARTICOLARI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DPR N. 1124/1965;

C) LA FACOLTA' DI CONSULTARE, QUANDO NE RAVVISASSE LA NECESSITA', CONSULENTI TECNICI DI FIDUCIA DELLA SOCIETA';

D) NELL'AMBITO DELLE PROPRIE FUNZIONI E MATERIE DELEGATE, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', DISPONENDO DEI RELATIVI SUPPORTI FINANZIARI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

1) PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO PER QUANTO NECESSARIO IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA.

IN PARTICOLARE, IL PREDETTO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' EGLI AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DANTE

CAUSA ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', SI DOVRA' OCCUPARE, CON L'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI ED ESISTENTI, DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA.

EGLI DOVRA', PERTANTO, EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO, DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI, ANCHE STIPULANDO RAPPORTI CONTRATTUALI CON ALTRE IMPRESE ED ENTI SPECIALIZZATI PREPOSTI ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DELLA SALUTE, DETERMINANDONE LE SPESE E GLI ONERI RELATIVI;

2) DOVRA' RIVOLGERE PARTICOLARE ATTENZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATOGLI, ALLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

2.1) L'IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ANCHE CON RIFERIMENTO AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI;

2.2) LA TUTELA IN MATERIA AMBIENTALE;

2.3) LA PREVENZIONE INCENDI;

2.4) LA GESTIONE DEI RIFIUTI;

3) APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

4) PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSO DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI;

5) SVOLGERE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE;

6) PROVVEDERE A CONSULTARE, SECONDO I CASI E LE MODALITA' PREVISTI DALLA LEGGE, UNA VOLTA ELETTO O DESIGNATO, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, NONCHE' FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;

7) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE MEDIANTE IL LORO RAPPRESENTANTE ISTITUZIONALE, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

8) PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN AZIENDA CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI IN QUANTO CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE' IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, DIFFONDENDO LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA; ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI, ANCHE MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA TENUTA DI SPECIFICI CORSI, SE DEL CASO CON INCARICO A UNA O PIU' SOCIETA' DI SERVIZI;

9) AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

10) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

11) NELL'AMBITO DELLA CORRETTA ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHE' TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, VENGANO CORRETTAMENTE UTILIZZATI E SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, DEPUTATO A TALE FUNZIONE PER DISPOSIZIONE DI LEGGE O PER ORGANIGRAMMA AZIENDALE, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O IMPIEGHINO IRREGOLARMENTE O MANOMETTANO I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;

12) ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;

13) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVENTIVE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE E DI INFORMAZIONE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CHE COMPORNO LA

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NONCHE' QUELLE DI EQUIVALENTE NATURA E PORTATA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI;

14) IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, CURARE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, NONCHE' GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;

15) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

16) IN GENERALE, PROVVEDERE ALLA TENUTA IN EFFICIENZA E AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE;

17) DARE PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

18) VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

19) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE, E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

20) DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ECC;

21) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN USO ALLA SOCIETA', CURANDO CHE SIANO APPONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO SMALTIMENTO, ALLO SCARICO ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;

22) ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE, IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA LEGGE;

23) CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE;

24) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. LGS. 81/2008, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

25) IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL SUOLO, VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI IN VIGORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO AVENDO COMUNQUE CURA DI RICHIEDERE O DI RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE DOVESSE IMPORRE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVA A REFLUI E RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO;

26) DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, COSI' CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI;

27) CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE E SPECIE, AVVENGA NELLA OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. IN TALE AMBITO, PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';

28) CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;

29) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE ED ALL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, CON PARTICOLARE

RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO NEL TITOLO VII DEL D. LGS. 81/2008;
30) IN OSSEQUIO A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 26 D. LGS, 81/2008, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AD EVENTUALI ATTIVITA' DA REALIZZARSI IN APPALTO O CONTRATTO D'OPERA, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA. IN TALE AMBITO:
30.1) FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA;
30.2) COOPERARE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLA ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
30.3) COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI;
30.4) ESIGERE DALLE IMPRESE APPALTATRICI O DAI LAVORATORI AUTONOMI CORRISPONDENTI INFORMAZIONI SULLE LORO MODALITA' DI INTERVENTO IN AZIENDA.
31) IN OTTEMPERANZA AI D. LGS. 81/2008, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV (CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI), CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, LA VERIFICA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO EQUIPOLLENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, LA VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE, NONCHE' LA VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, IL COORDINAMENTO DEGLI ADETTI, L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE SVOLGERE ADEGUATA ISTRUTTORIA PER LA SCELTA E L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TRA CUI NOMINARE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 89 D. LGS. 81/2008 ED IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, IL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA ED IL COORDINATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLA STESSA, ED INOLTRE VERIFICARE, IN CASO DI APPALTO DIRETTO, L'ESISTENZA DI ADEGUATE CARATTERISTICHE TECNICHE E PREROGATIVE DI LEGGE IN CAPO ALLE IMPRESE CUI AFFIDARE I LAVORI. IN TALE AMBITO, SVOLGERE OGNI NECESSARIO CONTROLLO AFFINCHE' IL MANDATO CONFERITO AI PROFESSIONISTI SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE DELLE PREVISIONI DI CUI AL RICHIAMATO TITOLO IV D. LGS. 81/2008;
32) RIFERIRE SEMESTRALMENTE AL DATORE DI LAVORO, RELAZIONANDOLO SE DEL CASO PER ISCRITTO IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' NELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO, O A CHI PER ESSO, LA EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DEGLI INCOMBENTI DI COMPETENZA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CONTROLLO FORMALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA;
33) SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI;
34) DESIGNARE UN SOSTITUTO IN OGNI CIRCOSTANZA IN CUI SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA PREVIA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IMPEDIMENTO E DEL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO.
CON PROMESSA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL SUDETTO PROCURATORE SPECIALE E SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE CARENZA DI POTERI, CON L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti		
Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA SPA	00402940209	cessazione totale controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di cessazione totale controllo

Data dichiarazione: 20/04/2010
Data protocollo: 20/04/2010
Numero protocollo: MN-2010-6714
Tipo elenco: cessazione totale controllo
richiesta di cancellazione dalla sezione

controllante

AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA SPA
Codice fiscale: 00402940209
Numero repertorio economico amministrativo: MN 181723
Data riferimento direzione/coordinamento: 20/04/2010
Tipo dichiarazione cessazione totale controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	388
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/07/2002
Attività prevalente	ESERCIZIO AUTOSERVIZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI.

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2002

attività prevalente esercitata dall'impresa

ESERCIZIO AUTOSERVIZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)(informazione di sola natura statistica)

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/07/2017)

Numero certificato: OHS-2255
Data di prima emissione: 06/02/2015
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: EMS-5388/S
Data di prima emissione: 20/02/2014
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: 30263/14/S
Data di prima emissione: 20/02/2014
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

attività esercitata nella sede legale

ESERCIZIO AUTOSERVIZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI; GESTIONE PARCHEGGI IN CONCESSIONE; GESTIONE SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA; SERVIZI DI NOLEGGIO DI AUTOBUS GRANTURISMO CON CONDUCENTE; COMMERCIO ALL'INGROSSO E PROCACCIATORE D'AFFARI IN SOFTWARE CONNESSI CON IL TRASPORTO PUBBLICO E LA MOBILITA'.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2002

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2002

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2002

Codice: 52.21.6 - attività di traino e soccorso stradale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2002

Codice: 46.51 - commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 25/09/2007

Codice: 62.09.09 - altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 25/09/2007

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017

(Dati rilevati al 31/03/2017)

	I trimestre				
Dipendenti	388				
Indipendenti	0				
Totale	388				

9 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	MANTOVA (MN) VIA DEI TOSCANI 3C CAP 46100
Telefono	0376 2301
Indirizzo PEC	apam@legalmail.it
Internet	www.apam.it
E-mail	apam@apam.it
Partita IVA	02004750200
Numero REA	MN - 215834

Unità Locale n. MN/1	VIA DEI TOSCANI 3/C MANTOVA (MN) CAP 46100
Unità Locale n. MN/2	PIAZZA CAVALLOTTI 10 MANTOVA (MN) CAP 46100
Unità Locale n. MN/7	VIA PALERMO SNC SUZZARA (MN) CAP 46029
Unità Locale n. MN/11	VIA NERI SNC GONZAGA (MN) CAP 46023
Unità Locale n. MN/15	VIA DELL'INDUSTRIA 28/B OSTIGLIA (MN) CAP 46035
Unità Locale n. MN/16	VIA 4 NOVEMBRE 27 MOGLIA (MN) CAP 46024

Unita' Locale n. MN/17	VIA GIULIO ROMANO SNC QUISTELLO (MN) CAP 46026
Unita' Locale n. MN/18	VIA LANZA 15 VIADANA (MN) CAP 46019
Unita' Locale n. MN/19	VIA DELL'INDUSTRIA SNC ASOLA (MN) CAP 46041
Unita' Locale n. MN/20	STRADA CA' VECCHIE 4 MARCARIA (MN) CAP 46010

Sede

Iscrizione REA sede legale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 215834
MANTOVA (MN)
VIA DEI TOSCANI 3C CAP 46100
Telefono: 0376 2301
Telefax: 0376 230330

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: apam@legalmail.it
Internet: www.apam.it
e.mail: apam@apam.it

partita Iva

02004750200

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. MN/1

indirizzo

Officina, Deposito, Ufficio
Data apertura: 01/07/2002
MANTOVA (MN)
VIA DEI TOSCANI 3/C CAP 46100
Telefono: 0376 2301

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

AUTORIPARAZIONE, SEZIONE MECCATRONICA, CARROZZERIA E GOMMISTA

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 05/08/2013

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/08/2013

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/08/2013

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/08/2013

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 01/07/2002

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 01/07/2002

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/08/2013

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

carica

abilitazioni professionali

Unita' Locale n. MN/2

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Unita' Locale n. MN/7

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Unita' Locale n. MN/11

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Unita' Locale n. MN/15

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Unita' Locale n. MN/16

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

GUERRA PELLEGRINO

Nato a MANTOVA (MN) il 22/11/1956
Codice fiscale: GRRPLG56S22E897W
Domicilio: MANTOVA (MN) VIA CURIE 16 46100

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Nominato il 16/06/2015
sezioni: meccatronica - carrozzeria - gommista

Ufficio

Data apertura: 01/07/2002
MANTOVA (MN)
PIAZZA CAVALLOTTI 10 CAP 46100
Telefono: 0376 230341
Telefax: 0376 380591

BIGLIETTERIA E CONTROLLO PRODOTTI

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/02/2011
SUZZARA (MN)
VIA PALERMO SNC CAP 46029
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/10/2011
GONZAGA (MN)
VIA NERI SNC CAP 46023
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/01/2014
OSTIGLIA (MN)
VIA DELL'INDUSTRIA 28/B CAP 46035
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 02/05/2014
MOGLIA (MN)
VIA 4 NOVEMBRE 27 CAP 46024
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MN/17

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Deposito
Data apertura: 28/04/2014
QUISTELLO (MN)
VIA GIULIO ROMANO SNC CAP 46026
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MN/18

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Deposito
Data apertura: 05/05/2014
VIADANA (MN)
VIA LANZA 15 CAP 46019
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MN/19

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Deposito
Data apertura: 01/01/2015
ASOLA (MN)
VIA DELL'INDUSTRIA SNC CAP 46041
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MN/20

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Deposito
Data apertura: 01/09/2016
MARCARIA (MN)
STRADA CA' VECCHIE 4 CAP 46010
frazione CASATICO
Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

10 Storia delle modifiche dal 09/08/2017 al 09/08/2017

Protocolli evasi nell'anno 2017	1
---------------------------------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 30293/2017
del 09/08/2017

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica società , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 27/07/2017
Data iscrizione: 11/08/2017
- **cessazione amministratori**
Data atto: 27/07/2017
Data iscrizione: 11/08/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2017

• **NOLLI CINZIA**

Codice fiscale: NLLCNZ64T64B110D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/07/2017 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 27/07/2017 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA

DATA PRESENTAZIONE 09/08/2017

Data iscrizione: 11/08/2017

• **BASSOLI ROBERTA**

Codice fiscale: BSSRRT62L69G753B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 08/06/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2019

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: BERTOLUCCI MASSIMO

Numero repertorio: 43315

Località: MANTOVA (MN)

**Trasformazioni forma giuridica
trasformazione**

estremi dell'atto

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni

Data atto: 17/06/2004

Tipo: pubblico, redatto da notaio

Notaio: BERTOLUCCI MASSIMO

Numero: 50779

Data: 17/06/2004

Località: MANTOVA (MN)

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate